

## MitarbeiterIn Rechnungswesen und Assistenz der Geschäftsleitung (70-90%)

### Description

**Arbeiten, wo man zählt. Nicht nur als Zahl.**

YouMo ist ein inhabergeführtes Familienunternehmen der Lifestyle- und Fahrradindustrie mit etwas mehr als 10 Mitarbeitenden. In unserem Alltag geht es nicht um Hierarchien, sondern um Zusammenarbeit, Vertrauen und Verantwortungsbewusstsein.

In einer spannenden Wachstumsphase bauen wir unsere Strukturen weiter aus – mit dem Ziel, unsere Prozesse zu stärken und als Team noch professioneller aufgestellt zu sein.

Aktuell suchen wir eine vielseitige Persönlichkeit, die die Aufgabenbereiche **Rechnungswesen** und **Assistenz der Geschäftsleitung** vereint:

### Responsibilities

#### Rechnungswesen

- Selbstständige Führung der Finanzbuchhaltung (Debitoren / Kreditoren)
- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Zahlungsverkehr, Mahnwesen und buchhalterische Abstimmungen
- Austausch mit Treuhand und Revision

#### Assistenz der Geschäftsleitung

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Geschäftsleitung
- Mitarbeit bei internen Projekten und zur Unternehmensentwicklung
- Verlässliche Drehscheibenfunktion zwischen verschiedenen internen und externen Anspruchsgruppen

### Qualifications

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Rechnungswesen, idealerweise in einem KMU
- Erste Erfahrung in einer Assistenzfunktion von Vorteil
- Hohe IT-Affinität und Erfahrung mit ERP-Systemen
- Ausgeprägtes Organisationstalent und die Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld den Überblick zu behalten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Proaktive und lösungsorientierte Arbeitsweise mit Freude an neuen Herausforderungen
- Aktive Mitarbeit an der Mitgestaltung und Weiterentwicklung von Unternehmensprozessen

### Job Benefits

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wachsenden Unternehmen
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten und die Zukunft des

### Hiring organization

YouMo

### Employment Type

Part-time

### Beginning of employment

Sofort oder nach Vereinbarung

### Job Location

Stampfstrasse 74, 8645, Rapperswil, SG, Schweiz

### Date posted

1. June 2025

Unternehmens aktiv mitzugestalten

- Ein dynamisches und kollegiales Team mit flachen Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten und ein modernes Arbeitsumfeld
- Langfristige Perspektive und Entwicklungsmöglichkeiten

## **Anstellungsbeginn**

### **YouMo AG**

Stampfstrasse 74

CH-8645 Rapperswil

Mail: [hr\(at\)youmo.ch](mailto:hr(at)youmo.ch)